|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 三亚航空旅游职业学院休学申请表 | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 学 号 |  | 身份证号 |  |
| 专业班级 |  | 联系电话 |  |
| 休学原因（附休学申请书、因病休学需附二甲以上医院证明佐证材料）： | | | |
| 申请人签字：  年 月 日 | | | |
| **休学后去向：** | | | |
| □在家 （家庭所在城市 ） □其他地点： | | | |
| 监护人意见 | 监护人签字： 联系电话:  年 月 日 | | |
| 辅导员意见 | 辅导员签字：  年 月 日 | | |
| 二级学院意见 | 二级学院院长签字：  年 月 日 | | |
| 教材负责人意见 | 教材负责人签字：  年 月 日 | | |
| 成绩主管意见 | 成绩主管签字：  年 月 日 | | |
| 学籍主管意见 | 学籍主管签字：  年 月 日 | | |
| 填表说明：  1.休学期满前，由学生本人在学期初提前15个工作日内递交复学申请，并办理复学手续，对于逾期不办理复学手续者，作退学处理。  2.学生休学一般以一年为期，最长在校年限7年（含休学）。公文呈报路径：二级学院→学生工作处→计划财务处→教务处。  3.休学公文成功流转后请辅导员及时通知学生，并告知应复学时间。  4.根据《普通高等学校学生管理规定》学生休学期间保留学籍，不享受在校生权利，其人身安全和行为所引起的一切法律责任由学生本人及监护人承担。 | | | |