三亚航空旅游职业学院退学流程表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表日期 |  | | 退学公文编号 | |  |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | | 身份证号码 |  | |
| 联系电话 | 手机（重要）： 其他电话： | | | | |
| 申请退学  原因 | （请真实详细填写） | | | | |
| 系部意见 | **军训服装**□未领 □已领 **体检**□未检 □已检（选项涂改无效）  辅导员签字： 日期： | | | | |
| 系部主任签字： 日期： | | | | |
| 宿舍管理 | **水卡**□未领 □未退 □已退 **电卡**□未领 □未退 □已退  **钥匙**□未领 □未退 □已退 （选项涂改无效）  宿 宿管签字： 日期： | | | | |
| 学工处 | **学生证**□未领 □未退 □已退（选项涂改无效）  学工处签字： 日期： | | | | |
| 图书馆 | **借书证**□未领 □未退 □已退，损坏或遗失图书扣款  （选项涂改无效）  图书 图书馆签字： 日期： | | | | |
| 教务处意见 | **教材**□未领 □已领，使用金额 （选项涂改无效）  教材负责人签字： 日期： | | | | |
| 计财处意见 | 学费退款 住宿费退款 教材费退款 其他退款  退款总计  核算员签字： 日期： | | | | |
| 计划财务处处长签字： 日期： | | | | |

**提示：**

1.退学按学年办理，学生须在交费年度第1学期开学30天内提出书面退学申请。

2.此**表后需附上**学生本人手写的退学申请书、退学公文、身份证正反复印件、银行卡复印件上需写上开户支行。