三亚航空旅游职业学院退学流程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 填表日期 |  | 退学公文编号 |  |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 | 手机（重要）： 其他电话： |
| 申请退学原因 | （请真实详细填写） |
| 系部意见 | **军训服装**□未领 □已领 **体检**□未检 □已检（选项涂改无效）辅导员签字： 日期： |
| 系部主任签字： 日期： |
| 宿舍管理 | **水卡**□未领 □未退 □已退 **电卡**□未领 □未退 □已退**钥匙**□未领 □未退 □已退 （选项涂改无效）宿 宿管签字： 日期： |
| 学工处 | **学生证**□未领 □未退 □已退（选项涂改无效）学工处签字： 日期： |
| 图书馆 | **借书证**□未领 □未退 □已退，损坏或遗失图书扣款 （选项涂改无效）图书 图书馆签字： 日期： |
| 教务处意见 | **教材**□未领 □已领，使用金额 （选项涂改无效）教材负责人签字： 日期： |
| 计财处意见 | 学费退款 住宿费退款 教材费退款 其他退款 退款总计 核算员签字： 日期： |
| 计划财务处处长签字： 日期： |

**提示：**

1.退学按学年办理，学生须在交费年度第1学期开学30天内提出书面退学申请。

2.此**表后需附上**学生本人手写的退学申请书、退学公文、身份证正反复印件、银行卡复印件上需写上开户支行。